

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ARAMAIOKO UDALA

Kultura, kirol eta gizarte arloko diru-laguntzetarako deialdia. 2022ko ekitaldia

Aramaioko Udalbatzak 2022ko martxoaren 2an erabaki zuen, behean sartuta dagoen deialdia egitea, kultura, kirol eta gizarte arloan diru-laguntzak emateko.

Aramaion, 2022ko martxoaren 9an

Alkatea

LIERNI ALTUNA UGARTE

KULTURA, KIROL ETA GIZARTE ARLOKO DIRULAGUNTZA 2022KO DEIALDIA

OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, gastuen finantzaketan laguntzea Aramaioko udalerrian 2022an antolatzen diren kultura, hezkuntza, euskararen sustapen eta kirol eta/edo gizarte arloetako jardueri.

Programa honen xede diren laguntzetara bideratutako diru kopurua 15.000 eurokoa da.

2. Onuradunak

Diru-laguntza deialdi honetara elkarrekin, kultura eta/edo gizarte taldeak eta entitate publiko zein pribatuak aurkez daitezke, baldin eta irabazteko asmorik ez badute eta aurreko puntuan zehaztutako ekintzen artekoen baten bat bada; Aramaion eduki beharko dute egoitza, eta gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta egotea.

– Beren programak eta aurrekontuak Administrazio Publikoaren publikoen ikuskaritzapean jartzea.

Herritarrak ere aurkeztu ahal izango dira, banaka, baldin eta maiz edo noizbehinka biltzen badira adieraziko motako jarduera egiteko eta aurrekoari kalterik egiten ez badio.

3. Diruz lagundu daitezkeen programak eta jarduerak

Diru-laguntza hauek kultura, aisia, gizarte ekintza, hezkuntza, euskara eta kirol arloetan antolatzen diren jardueretarako emango dira.

Ez dira inolaz ere onartuko honako ekintzarik:

- Erljio edo sexu arrazoiengatik baztertzen duenik, ezta ere edonolako kolektiborik baztertzen duenik.

- Ikuskizun, jai edo bestelako ekintzetan animaliek tratatu txarrak jasaten duenik.

- Ingurugiroa kaltetzen dutenik.

- Ekintzaren bueltan egin beharreko zabalkunde eta publizitate jardueretan euskara ez dabiltenik.

4. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Laguntzak jaso nahi dituzten elkarteek eskaera aurkeztu beharko dute, honako agiri hauekin batera:

- Eskaera-orri ofiziala (I. eranskina).
- Eskaera sinatzen duenaren NANaren fotokopia, elkartearen ordezkari den aldetik, eta elkartearen IFZ.
- Erakundearen estatutuen fotokopia eta legez erata eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen agiria (eskaera egiten den lehenengo aldian edo aldaketaren bat egiten denean soilik aurkeztu beharrekoa).
- Aurreikusitako ekitaldien programa, urtero egiten den aldirako (lortu nahi diren helburuak, jarduera bakoitzerako aurreikusitako lekua, data eta iraupena, nori zuzenduta dagoen eta jardueren onuradunen kopurua) (II. eranskina).
- Diru-laguntzaren bidez garatzekoak diren jardueren diru sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua.
- Diru-laguntza jaso ahal izango duen programa garatzeko beste erakunde publiko zein pribatu batzuei eskatutako diru-laguntzen zinpeko aitortpena edo, badaude, emandako diru-laguntzen eta ematear daudenena.
- Zerga zorrik ez duela eta Gizarte Segurantzaren ordainketetan egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria.
- Datuak kontsultatu - egiaztatzearen kontrakotasuna (III.erasnkina).

Diru-laguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

Ezin izango dituzte diru-laguntza hauek eskuratu Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak IV. tituluari aipatzen dituen arau hausteengatik zigorra izan dutenek.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egintzat hartuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen araudian xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

5. Eskaerak aurkezteko epealdia

Eskaerak aurkezteko hogeita egun naturaleko epealdia egongo da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Izaera puntuala edo apartekoa duten jarduera edo programetarako eskaerak, hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar dira. Nolanahi ere, eskaerak urteko azaroaren 18rako aurkeztu behar dira.

Salbuespen gisa, xedatutako epetik kanpo aurkeztutako eskaerei diru-laguntzak eman ahal izango zaizkie, baldin eta horretarako dirurik badago, eta Aramaioko Udalaren helburu publikoetarako interesekoak badira.

Diru-laguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak esan nahi du oinarri hauetan eta kasuan kasuko oinarri espezifikoei ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela.

6. Balorazio irizpideak

Aramaioko Udalak emango dituen diru-laguntzak ekitaldiak aurrera eramateko elkarteek izaten duten defizitaren zati bat estaltzeko izango dira, udalaren ustez diru-laguntza jaso ezin duten gastuen aurrekontua kendu ondoren.

Diru-laguntzak ematea borondatezkoa izango da; hortaz, ez da inolako betebeharririk egongo deialdi honetako oinarriak betetzen dituzten eskaera guztiei diru-laguntza emateko.

6.1. Eskaeran adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

6.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, IV. eranskinean ezarritakoaren arabera izango dira.

Ondorengo hauek ez dira gastu konputagarriak puntuazio baremoaren arabera laguntza kalkulatzeko, ez eta justifikatzeko modukoak ere, baina bai jardueraren gastu osoa konputatzeko:

– Janariak oro har.

7. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebatziko da.

7.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna kultura arloko zinegotzia izango da.

Balorazio batzordea kultura batzorde informatzaileak osatuko du.

Ebazteko eskumena Alkateak dauka.

7.2. Aztertzea eta ebaztea.

Bideratzaileak jarduera hauek egin behar ditu:

– Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu.

– Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

– Espedientea ikusita, bideratzaileak ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta.

– Ebazpen proposamenak puntu hauek eduki beharko ditu, gutxienez: diruz lagundu daitekeen proiektua, zenbatekoa, lortutako puntuak eta justifikatzeko epea.

– Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerranda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

– Halaber, ebazpenean bertan jakinaraziko zaizkie interesdunei ebazpenaren aurka jar ditzaketen errekurtsioak, zer organo judizial aurkeztu behar dizkieten, eta hori egiteko epea; dena dela, interesdunek egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza dezakete.

Eskaerak ebazteko epea sei hilabetekoa izango da, aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epealdian errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

8. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezingo da inoiz jardueraren kostua baino handiagoa izan.

Jasotako diru-laguntza berriro aztertu ahal izango da, diru-laguntza osagarriak edo beste erakunde batzuen diru-laguntzak jaso direla jakindakoan, bai eta bestelako diru sarrerarik izan bada ere.

9. Zuritzea eta ordaintzea

Diru-laguntza bi zatitan ordainduko da:

– Ehuneko 75, ematea ebazten den unean.

– Gainerakoa, diruz lagundutako jarduerak eta programak egin direla justifikatzen denean; horretarako, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

1) Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria-likidazioa eta justifikazio kontu erraztua; datu hauek adierazi behar dira:

– Egindako jarduerak.

– Aldiak: egunak eta orduak.

– Parte-hartzaileak.

– Helburuak eta balorazioa.

– Jarduerak sortutako sarrera eta eragindako gastu guztien balantzea. Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

2) Diruz lagundutako gastuen kopuruagatik egiaztagiri (fakturak) originalak edo fotokopia konpultsatuak. Fakturak edo egiaztagiriak onartuak izateko, ondorengoak jaso beharko dute gutxienez: Hornitzailearen identifikazio datuak, helbidea eta CIF/NIFa; eroslearen identifikazio datuak (diru-laguntza eskaera aurkezten duen elkarte edo pertsonaren berdina izan behar da), helbidea eta CIF/NIFa; kontzeptua, data, zenbatekoa; BEZa eta faktura zenbakia.

Udalak egoki irizten dituen dokumentu gehigarriak eskatu ahal izango dizkie onuradunei.

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

3) Zinpeko aitorpena: xede bererako edozein administrazio edo erakunde edo entitate publikorengandik diru-laguntzak edo laguntzak jaso(k) o dituen edo ez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

4) Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

Aurkeztutako ordainagirien kopurua diruz lagundutako aurrekontua baino txikiagoa bada, edo diruz lagundutako jardueraren bat burutu ez bada, onuradunak horren berri emango dio udalari, gainerako zenbatekoa udalaren diruzaintzan sartzeko edo, bestela, diru-laguntza murrizteko.

Justifikazioa abenduaren 30a baino lehen aurkeztu behar da, deialdia zein urteri dagokion, urte hartan.

10. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era be-rean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

11. Oharra

Deialdi honetara aurkeztutako ekintzak egungo egoeraren ondorioz (COVID-19) aldatu beharra badago, udalari jakinarazi beharko zaio batzordeak bere balorazioa egin dezan.


**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0001

Gaia/Asunto: 2022ko TALDE SOZIOKULTURALEN DIRULAGUNTZA DEIALDIA

**I. Eranskina/ Anexo I
UDAL DIRULAGUNTZA / SUBVENCIONES MUNICIPALES
ESKAERA - SOLICITUD**
ESKAERA AURKEZTU DUENAREN DATUAK/ DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izen- abizenak/ Nombre y apellidos.....

NAN/ DNI. -

Zein izaera duzu erakunderako?/ ¿ Con qué carácter actúas para la entidad?.-

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK/ DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Elkartea /Asociación. -

I.F.K/ C.I.F.- Helbidea/Dirección. -.....

Herria/Localidad. -..... Posta kodea/ código postal. -

Elkartearen erregistro zbk. eta data Fecha y N° registro de la asociación. -.....

Bankuko Kontu zenbakia /N° cuenta bancaria. - (20 digito)

Ordezkeri legalaren izen-abizenak / Nombre y apellidos del representante legal. -

Tfno.- e-mail. -

Bazkide edo Kirol kideak /N° de socios- socias o componentes. -

Udalerrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua/ N° de socios/as que están empadronados en el Municipio. -**Eskatzaileak jardura berarentzat beste dirulaguntza bat eskatu edo jaso du**La entidad ha solicitado o recibido otra(s) ayudas para la misma solicitud BAI/ Sí EZ/ No **Eskatu den erakunde publiko edo pribatuaren izena/ Nombre de la entidad pública o privada en la que se solicitó. -****Eskatutako edo jasotako kopurua/ Cuantía solicitada o recibida. -.....**IRAKURRI dut atzean dagoen datuen babesarako oinarriko informazioa eta ONARTZEN dut bertan adierazten zaidana.
HE LEIDO la información básica sobre protección de datos descrita a continuación y manifiesto mi CONFORMIDAD con lo solicitado.

Fecha/ data.-

Firma/ Sinadura.-

Datu babesari buruzko oinarriko informazioa	Información básica sobre Protección de Datos
Arduraduna Aramaio Udala	Responsable Aramaio Udala
Helburua Interesdunen eskaera kudeatzea.	Finalidad Gestión de las solicitudes de los/las interesadas/os.
Legitimazioa Interesdunaren onarpena	Legitimación Consentimiento del/de la interesad@
Hartzaileak Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak agindu ezean	Destinatarios No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Eskubideak Datuak atzitzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko; bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio osagarriaren azaltzen denez	Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Informazio osagarria Datu babesari buruzko informazio osagarria eta zehatza eskura dezakezu gure web orrian: http://www.aramaio.eus	Información adicional Puede consultar más información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: http://www.aramaio.eus
Araudia: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (2016/679 Erregelamendua (EB), apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez persona fisikoak babesteari buruzkoa).	Referencia legal Reglamento general de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679, del 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos).



Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0001

Gaia/Asunto: 2022ko TALDE SOZIOKULTURALEN DIRULAGUNTZA DEIALDIA

II. Eranskina/ Anexo II

EKINTZA Actividad	HELBURUAK Objetivos	EGUN KOPURUA Número de días	PARTEHARTZAILE KOPURUA Número de participantes	TOKIA Lugar	AURREKONTUA (Zehaztu banan-banan) Presupuesto (detallar cada una)	DIRUSARREKAK (Zehaztu banan-banan) Ingresos (detallar cada una)
					GUZTIRA	

Fecha/ data.-

Firma/ Sinadura.-



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0001

Gaia/Asunto: 2022ko TALDE SOZIOKULTURALEN DIRULAGUNTZA DEIALDIA

III. ERANSKINA / ANEXO III

DATUAK KONTSULTATU- EGIAZTATZEAREN KONTRAKOTASUNA VERIFICACIÓN DE DATOS- OPOSICIÓN A CONSULTA

Aramaioko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen datuetan, zuk berariaz kontrarik esan ezean (kasu horretan dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu).

El Ayuntamiento de Aramaio, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración, salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).

Egiaztapen horren aurka bazaude, **markatu X** batez

Si usted se opone a dicha verificación **marque con una X**

DATUAK EDO DOKUMENTUAK	UKO EGITEN DIOT ME OONGO	DATOS O DOCUMENTO
Ogasunarekin ordainketak egunean daudelaegiaztatzen duen ziurtagiria (AFA)	<input type="checkbox"/>	Certificado de hallarse al corriente depagos con Hacienda (DFA)
Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneandaudela egiaztatzen duen ziurtagiria	<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social

KONTRAKOTASUNAREN JUSTIFIKAZIOA	JUSTIFICACIÓN A LA OPOSICIÓN
Kontrakotasunaren kasuan, beharrezkoa da justifikatzea aurka egotearen arrazoiak (3/2018Lege Organikoaren 18. artikulua eta 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21. artikulua).	En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art.18 de la Ley orgánica 3/2018 art. 21 del 3/2018Reglamento (UE) 2016/).

Elkartea edo entitatea/
Asociación o entidad:

.....

Ordez kariaren izen-abizenak/
Nombre y apellidos del/a representante:

.....

Data/ fecha:.....

SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo Aramaioko Udalar emandako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseilurenak, eta legeria aplikagarria.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al ayuntamiento de Aramaio, en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.


**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**
Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0001

Gaia/Asunto: 2022ko TALDE SOZIOKULTURALEN DIRULAGUNTZA DEIALDIA

IV. Eranskina/ Anexo IV
**2019AN ARAMAIOKO UDALERRIAN EGINGO DIREN KULTURA, EUSKARAREN SUSTAPEN ETA/EDO
GIZARTE PROGRAMAK: PUNTUAZIO BAREMOAK**
*BAREMOS DE PUNTUACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CULTURALES, PROMOCION EUSKERA Y/O
SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE ARAMAIO – 2019*

PARTEHARTZAILE KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES	PUNTUAK
10 bitartean/ Hasta 10 participantes	3
11-20 bitartean/ Entre 11 y 20 participantes	10
21-50 bitartean/ Entre 21 y 50 participantes	20
51-80 bitartean/ Entre 51 y 80 participantes	40
81-100 bitartean/ Entre 81 y 100 participantes	55
101 baino gehiago/ Más de 101 participantes	80
EGUN/JARDUN KOPURUA/ NÚMERO DE DÍAS/ JORNADAS	PUNTUAK
Egun 1/ Actividad de 1 día de duración	1
2-7 bitartean/ Actividad de 2 a 7 días de duración	5
8-15 bitartean/ Actividad de 8 a 15 días de duración	10
16-30 bitartean/ Actividad de 16 a 30 días de duración	15
31-60 bitartean/ Actividad de 31 a 60 días de duración	25
61 baino gehiago/ Actividad de más de 61 días de duración	50
AUTOFINANZAKETA/ AUTOFINANCIACION (Udal dirulaguntza zenbatu gabe)	PUNTUAK
Aurrekontuaren ehuneko 90 baino gehiago/ Más del 90% del presupuesto	90
Ehuneko 75 eta 89 bitartean/ Entre el 75% y el 89% del presupuesto	60
Ehuneko 60 eta 74 bitartean/ Entre el 60% y el 74% del presupuesto	45
Ehuneko 45 eta 59 bitartean/ Entre el 45% y el 59% del presupuesto	30
Ehuneko 30 eta 44 bitartean/ Entre el 30 y el 44% del presupuesto	20
Ehuneko 10 eta 29 bitartean/ Entre el 10% y el 29% del presupuesto	10
Aurrekontuaren ehuneko 10 baino gehiago/ Menos del 10% del presupuesto	5
GASTUEN AURREKONTUA/ PRESUPUESTO DE GASTOS	PUNTUAK
1 euro eta 499 euro artean/ Entre 1 € y 499 €	3
500 euro eta 2.499 euro artean/ Entre 500 € y 2.499 €	10
2.500 euro eta 3.999 euro artean/ Entre 2.500 € y 3.999 €	15
4.000 euro eta 5.499 euro artean/ Entre 4.000 € y 5.499 €	30
5.500 euro eta 6.999 euro artean/ Entre 5.500 € y 6.999 €	40
7.000 euro eta 8.499 euro artean/ Entre 7.000 € y 8.499 €	50
8.500 euro eta 9.999 euro artean/ Entre 8.500 € y 9.999 €	65
10.000 euro baino gehiago/ Más de 10.000 €	80
JARDUEREN IZAERA/ NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	PUNTUAK
Euskara erabiltzeko programa/ Programa encaminado a la utilización del euskera	30
Euskara sustatzeko programa / Programa encaminado a la promoción del euskera	60
Formakuntzara bideratutako ekintza puntualak/ Actividades formativas puntuales	10
Formakuntzara bideratutako urteko ekintzak / Actividades formativas anuales	100
Aukera berdintasuna propio sustatzen duten programak/ Programas que fomenten propiamente la igualdad de oportunidades	25

* **Formula:** Aurrekontua lortutako puntuen batuketarekin zatituko da eta emaitza puntu bakoitzeko balioa izango da.

* **Fórmula:** El presupuesto se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida siendo el resultado el valor de cada punto.