

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ARAMAIOKO UDALA

Auzoetako jaiak antolatu eta burutzeagatik diru-laguntza deialdia. 2022ko ekitaldia

Aramaioko Udalbatzak 2022ko martxoaren 2an erabaki zuen, 2022ko auzoetako jaiak antolatu eta burutzeagatik diru-laguntza deialdia ateratzea, eranskineko testuaren arabera.

Aramaion, 2022ko martxoaren 9an

Alkatea

LIERNI ALTUNA UGARTE

AUZOETAKO JAIK. 2022KO DEIALDIA

OINARRIAK

Lehenengoa. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugaren barruan, Aramaioko udalerrriaren eremuan 2022ko auzoetako jaiak edo erromeriak antolatzeko diru-laguntzak ematea.

Programa honen xede diren laguntzetara bideratutako diru kopurua 13.500 eurokoa da.

Bigarrena. Onuradunak

Aramaioko auzo elkarteak (auzo alkateen bidez) eta Oletako Batzar Administratiboa.

Hirugarrena. Baldintzak

Ez dira inolaz ere onartuko honako ekintzarik:

- Erlijio edo sexu arrazoiengatik baztertzen duenik, ezta ere edonolako kolektiborik baztertzen duenik.

- Ikuskizun, jai edo bestelako ekintzetan animaliek tratatu txarrak jasaten duenik.

- Ingurugiroa kaltetzen dutenik.

- Euskararen erabilera lehenesten ez dutenik.

Laugarrena. Diru-laguntzen izaera

Diru-laguntzak borondatezko izaera izango dute, beraz, Udalak ez du aurkezten diren eskakizun guztiei diru-laguntza emateko obligaziorik, nahiz eta deialdi honen oinarriak bete.

Bostgarrena. Diru-laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzak programaren kostuaren eta kostu hori ordaintzeko dauden baliabideen araberakoa izango da, eta garrantzitsua da kontuan izatea sustatzaileak berak berezko baliabideak sor ditzakeela Herri Administrazioen bitartez. Hala ere, diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo du inolaz ere gastuaren ehuneko 80koa baino gehiago izan.

Diru-laguntzak, aurkeztutako eskaeren balorazioaren menpe egongo dira. Balorazio hori, Kultura Batzordeak egingo du Kultura teknikariaren laguntzarekin. Azken honek, auzoek aurkeztutako diru-laguntzen txostena eta aurreko urteetan emandako diru-laguntzen erlazioa egingo du. Batzordeak, eskaeren eta txostenaren arabera, auzo bakoitzaren eskaeraren balorazioa egingo du.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoak (bakarrik udalarena zein beste entitate batzuen diru-laguntza edo laguntzekin batera) ezin du inolaz ere elkarte edo entitate onuradunak egingo duen jardueraren kostua gainditu.

Behin eskaera bakoitzaren balorazioa eginda, Kultura Batzordeak proposamena Alkateari luzatuko dio.

Seigarrena. Diru-laguntzen ordainketa

Auzo bakoitzari dagokion zenbatekoa jakin eta gero, ordainketa banaketa honako hau izango da:

- Egitarauaren hasieran diru-laguntzaren ehuneko 75.
- Ehuneko 25, jardueraren txostena eta sortutako gastuen fakturak aurkezterakoan eta ontzat ematerakoan

Hasieran emandako ehuneko 75a osorik ez bada justifikatzen, diru hori itzuli beharko dio udaletxera eta ez du gainerako ehuneko 25a jasoko.

Salbuespen moduan eta arrazoi justifikatuagatik diru-laguntzaren totala ordainketa bakarrean egiteko aukera dago, beti ere ordainagiriak eta justifikazio txostena entregatuz eta Kultura Batzordeak horrela proposatzen badu.

Zazpigarrena. Eskaerak

Diru-laguntza hauek lortzeko interesa duten Elkarrekin edo norbanakoek honako hau aurkeztu beharko dute:

- Eskaera-orri ofiziala eta inprimakia. Jai bakoitzeko inprimaki bat bete beharko da. (I. eranskina).
- Harremanetarako pertsonaren helbide elektronikoa.
- Jaietako ekintzen programa (II. eranskina).
- Gastuak eta diru sarrerak (Arabako Foru Aldundia, Vital Kutxa, edo bestelako entitateetatik lortutakoak, kuotak,...).
- Datuak kontsultatu- egiaztatzearen kontrakotasuna (III.eranskina).
- Elkarrekinaren kasuetan NIFaren fotokopia eta norbanakoen kasuan NANaren fotokopia.

Aurkeztutako eskabideek adierazi diren baldintzak betetzen ez badituzte, interesatuei ohar-taraziko zaie akatsak hamar egunetako epean zuzendu ditzaten, eta honela egiten ez badute, eskaera artxibatu egingo da, eta diru-laguntza ukatutzat joko da.

Zortzigarrena. Epea

Aurkezteko bi epe desberdin egongo dira eta eskatzaile bakoitzak erabakiko du noiz aurkeztu:

- Ekainak 1a arte.
- Irailak 1a arte.

Bederatzigarrena. Justifikazioa eta ordainketa

Diru-laguntza bi ordainketetan jasoko da:

- Ehuneko 75 eskaera ontzat hartzen denean.
- Gainerakoa, aurreikusitako ekintzak egin direla justifikatzen denean, honako hau aurkeztuz:

- Ekintzen memoria-likidazioa (eredua udaletxean eska daiteke).
 - Likidazio ekonomikoa: zehaztu gastuak eta sarrerak (IV.eranskina).
 - Diruz lagundutako gastuen kopuruagatik egiaztagiri (fakturak) originalak edo fotokopia konpultsatuak. Fakturak edo egiaztagiriak onartuak izateko, ondorengoa jaso beharko dute gutxienez: Hornitzailearen identifikazio datuak, helbidea eta CIF/NIFa; eroslearen identifikazio datuak (diru-laguntza eskaera aurkezten duen elkarte edo pertsonaren berdina izan behar da), helbidea eta CIF/NIFa; kontzeptua, data, zenbatekoa; BEZa barne edo kanpo eta faktura zenbakia.
 - Esku orrien aleak. Ale horietan Aramaioko Udalaren laguntzaren berri eman beharko da. Justifikazioa, jaiak bukatu eta hilabeteko epea egongo da udal bulegoetan entregatzeko.
- Ebazpena eta jakinarazpena egiteko epea sei hilabetekoa izango da, beti ere, abenduaren 30a baino lehen.

Hamargarrena. Ulertzeko modua

Oinarri hauek nola ulertu behar diren argi ez badago, Aramaioko Udaleko Kultur Batzordeak ebatziko du zalantza.

Hamaikagarrena. Organo eskuduna

Kultura Batzordea izango da espedientearen instrukzioa egingo duen organoa. Alkatea izango da diru-laguntzen ebazpena egingo duen organoa.

Hamabigarrena. Oharra

Deialdi honetara aurkeztutako ekintzak egungo egoeraren ondorioz (COVID-19) aldatu beharra badago, udalari jakinarazi beharko zaio batzordeak bere balorazioa egin dezan.



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0003
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2022ko AUZOETAKO JAIK
Hasiera data: 2022/02/16

I. ERANSKINA / ANEXO I

AUZOETAKO JAIK BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA ORRIA

Hoja de solicitud de subvención para la organización de fiestas de barrios

2022 URTEKO DEIALDIA

Convocatoria del año 2022

ESKATZAILEA/ SOLICITANTE

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....
Barrio/asociación solicitante:

IFK-IFZ:

AUZO / ELKARTEAREN HELBIDEA:.....
Dirección de la asociación / barrio

ORDEZKARIA / Representante

AUZO ALKATEA/ PRESIDENTEA:.....
Alcalde de barrio / presidente:

NA Zk./ N° DNI:.....

HARREMANETARAKO PERTSONA, TELEFONOA ETA EMAILA / Persona de contacto, teléfono y email:

.....

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA / Pago de la subvención

TITULARRA / Titular:.....

KONTU ZENBAKIA / Número de cuenta:.....

.....n, 2022ko.....(a)ren(e)an

En a dede 2022

Sinadura / Firma:



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0003
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2022ko AUZOETAKO JAIAK
Hasiera data: 2022/02/16

II. ERANSKINA / ANEXO II

2022ko JAIETAKO PROGRAMA

PROGRAMA DE LAS FIESTAS DE 2022

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA
BARRIO/ASOCIACIÓN SOLICITANTE

DATA / Fecha

EKINTZAK
ACTIVIDADES

GASTUAK:
GASTOS

◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆

GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS:

DIRUSARRERAK / INGRESOS:

- ♣ Bazkide kuotak / Cuotas de los socios:
- ♣ Taberna / bar:
- ♣ Udaletxeko dirulaguntza / subvención del Ayuntamiento:
- ♣ Beste erakundeetako dirulaguntzak (ZEIN?) / subvenciones de otras Entidades (¿CUÁL?)
.....
- ♣ Bestelakoak (zehaztu: adbz. Mus txapelketaren sarrerak,...)/Otras (especifica: p.e. ingresos del campeonato de mus,...)
.....
.....

DIRUSARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS:

DEFIZITA / DÉFICIT:

Aramaion, 20__ko _____ren _____an / En Aramaio, a__ de _____ de 20__

Sinadura / Firma



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0003
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2022ko AUZOETAKO JAIK
Hasiera data: 2022/02/16

III. ERANSKINA / ANEXO III

DATUAK KONTSULTATU- EGIAZTATZEAREN KONTRAKOTASUNA VERIFICACIÓN DE DATOS- OPOSICIÓN A CONSULTA

Aramaioko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen datuetan, zuk berariaz kontrarik esan ezean (kasu horretan dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu).

El Ayuntamiento de Aramaio, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración, salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).

Egiaztapen horren aurka bazaude, **markatu X** batez

Si usted se opone a dicha verificación **marque con una X**

DATUAK EDO DOKUMENTUAK	UKO EGITEN DIOT ME OPONGO	DATOS O DOCUMENTO
Ogasunarekin ordainketak egunean daudelaegiaztatzen duen ziurtagiria (AFA)	<input type="checkbox"/>	Certificado de hallarse al corriente depagos con Hacienda (DFA)
Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneandaudela egiaztatzen duen ziurtagiria	<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social

KONTRAKOTASUNAREN JUSTIFIKAZIOA	JUSTIFICACIÓN A LA OPOSICIÓN
Kontrakotasunaren kasuan, beharrezkoa da justifikatzea aurka egotearen arrazoiak (3/2018Lege Organikoaren 18. artikulua eta 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21. artikulua).	En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art.18 de la Ley orgánica 3/2018 art. 21 del 3/2018Reglamento (UE) 2016/).

Auzo elkarte edo Administrazio Batzarra/
Barrio o Junta Administrativa:

SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO

Ordez kariaren izen-abizenak/
Nombre y apellidos del/a representante:

Data/ fecha:

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo Aramaioko Udalar emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al ayuntamiento de Aramaio, en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0003
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2022ko AUZOETAKO JAIAK
Hasiera data: 2022/02/16

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

2022ko JAIETAKO JUSTIFIKAZIOA JUSTIFICACIÓN DE LAS FIESTAS DE 2022

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA
BARRIO/ASOCIACIÓN SOLICITANTE

DATA / Fecha

EKINTZAK
ACTIVIDADES

GASTUAK:
GASTOS

♦
♦
♦
♦
♦
♦
♦
♦
♦
♦
♦
♦

GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS:

DIRUSARRERAK / INGRESOS:

- ♣ Bazkide kuotak / Cuotas de los socios:
- ♣ Taberna / bar:
- ♣ Udaletxeko dirulaguntza / subvención del Ayuntamiento:
- ♣ Beste erakundeetako dirulaguntzak (ZEIN?) / subvenciones de otras Entidades (¿CUÁL?)
.....
- ♣ Bestelakoak (zehaztu: adbz. Mus txapelketaren sarrerak,..)/Otros (especifica: p.e. ingresos del campeonato de mus,...)
.....
.....

DIRUSARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS:

DEFIZITA / DÉFICIT:

Aramaion, 20__ko _____ren _____an / En Aramaio, a __ de _____ de 20__

Sinadura / Firma



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2022EDLK0003
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2022ko AUZOETAKO JAIK
Hasiera data: 2022/02/16

JUSTIFIKAZIO KONTUA / JUSTIFICACIÓN

ESKATZAILEA/ SOLICITANTE

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....
Barrio/asociación solicitante:
IFK-IFZ:
AUZO / ELKARTEAREN HELBIDEA:.....
Dirección de la asociación / barrio

ORDEZKARIA / Representante

AUZO ALKATEA/ PRESIDENTEA:.....
Alcalde de barrio / presidente:
NA Zk./ N° DNI:.....
HARREMANETARAKO PERTSONA, TELEFONOA ETA EMAILA / Persona de contacto, teléfono y email:
.....

GASTUAK/ Gastos:

Fakturaren zk Nº de la factura	Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe	Ordainketa data(behar denean) / Fecha de pago (si es necesario)
	GUZTIRA / TOTAL		

SARRERAK/ Ingresos:

ERAKUNDEA / ENTIDAD	ZENBATEKOA / IMPORTE
Udaletxeko dirulaguntza / subvención del Ayuntamiento	
Aldundiko dirulaguntza / subvención de diputación	
Bestelako dirulaguntzak / otras subvenciones	
Kuotak / cuotas	
Txapelketetako sarrerak / ingresos de los campeonatos	
GUZTIRA / TOTAL	

Aramaion, 2022ko _____ ren _____ an / En Aramaio, a ___ de _____ de 2022

Sinadura / Firma