



**KLAUSULA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN AGIRIA, ARAMAIOKO UDALAREN JABETZAKO LUR
OROTAKO IBILGAILUA ENKANTE BIDEZ BESTERENTZEKO.**

LEHENENGO KAPITULUA. LIZITAZIOAREN XEDEA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.

1. LIZITAZIOAREN XEDEA

Honako deskribapen eta ezaugarriak dituen ibilgailua esleitzeko enkantearen prozedura arautzen dute plegu hauek:

Ondasuna	Identifikazioa	Ezaugarriak	Antzintasuna
Lur orotako ibilgailua Marka: Mitsubishi	Matrikula: VI-0803-S Identifikazio zk.: JMBJNK340SP002262	Pick-up erakoa Txuria	1go matrikulazioa: 1995

Ondasuna gorputz ziur modura emango da, ondare izaera du, ondasun ez erabilgarri bezala izendatu da, eta ez dauka karga, zerga edo bestelakorik. Errepidean ibili ahal izateko, dagokion egokitzapen eta konponketak egin beharko dizkio esleipendunak, bere kontura, egungo legediak eskatzen dizkion betekizunak bete aldera.

Prozedura honetan parte-hartze hutsak adierazten du lizitatzailleek alde aurretik eta erabat ezagutzen dituela besterenduko den ibilgailuaren ezaugarriak, hau da, bai horren baldintza fisiko eta juridikoak bai eta ondoren izan dezaken aprobetxamendua ere. Beraz, horren ondorioz, esleipendunak ezingo du alegatu, inolaz ere, ezkutuko okerrak edo akatsak daudela eta horiek kontratuaren baliozkotasunari eta, saltzaile gisa, Udalaren erantzukizunari eragiten diela.

2. ARAUBIDE JURIDIKOA

Lur orotako ibilgailuaren enkante bidezko besterentzea arautuko dituen baldintza juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautzen dira Plegu hauetan, ondorengo irizpideen arabera:

- Prozedura: Irekia
- Tramitazioa: Arrunta
- Modua: Enkantea. Eskaintza ekonomiko onena.

Jabetza araubidean egingo den ondasun higigarriaren salerosketa-kontratu honek izaera pribatua du, eta, beraz, jurisdikzio zibilak konponduko ditu salmenta-kontratuari buruz aldeek izango dituzten eztabaidak. Hala ere, kontratu honen prestaketaren eta esleipenaren inguruko erabakiak ekintza juridiko bereizgarriak dira, eta administrazioarekiko auzien ordena jurisdikzionalaren aurrean inpugnatu ahal izango dira.

Honako hauek arautuko dituzte kontratuaren prestaketa eta esleipena:

- Plegu honetan jasotako klausulak.
- Administrazio Publikoetako Ondarea arautzen duen legedia, azaroaren 3ko 33/2003 Legea (Toki Erakundeei aplikatzekoa den horretan), eta baita lege horren garapeneko erregelamendua (1373/2009 Errege Dekretuaren bitartez onartutakoa).
- Toki Erakundeen Ondasunei buruzko legedi espezifikoa (ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua, Toki Erakundeen Ondasunei buruzko araudia).
- Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa.



BIGARREN KAPITULUA. KONTRATUEN PROPOSAMENAK, BERMEAK, ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

3. LIZITAZIO MOTA, ZERGA, ETA EGON DAITEZKEEN BESTE GASTU BATZUK. OROHARREKO PREZIO BIDEZKO SALMENTA.

250,00.-€koa izango lizitazioaren gutxieneko edo irteerako prezioa. Eskaintzek ezingo dute, inolaz ere, lizitazio-prezio hori beheratu.

Esleipendunak ordaindu beharko ditu salmenta zergapetu dezaketen edo salmentari dagozkion zergak, ibilgailua bere izenean jartzeko tramite osoa ere berak egin eta ordaindu beharko du. Udalak ez dio inongo gastuari aurre egingo, **balizko gastu guztiak esleipendunaren kontura izango dira** (konponketak, trafikoko eginbideak, inspekzio teknikoak, eta abar).

Udalak ondasunaren entrega egingo dio esleipendunari, agindutako kopurua ordaintzen duenean eta trafiko zuzendaritzan udalaren eskuetatik baja ematen dionean. Une horretatik aurrera, ondasuna bere eskuetan geldituko da.

4. KONTRATATZEKO GAITASUNA. INONGO DEBEKUTAN SARTUTA EZ EGOTEA. EKARRI BEHARREKO EGIAZTAGIRI ETA AITORPENAK. LIZITATZAILEEK BETE BEHARREKO ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENAREN ETA ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUAK.

Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legearen Erregelamenduaren 95. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita (1373/2009 Errege Dekretu bidez onartutakoa), Kode Zibilaren arabera jarduteko behar besteko gaitasuna duten pertsona fisikoek edo juridikoek erosi ahal izango dute ibilgailua. Jarduteko gaitasuna egiaztatzeke, plegu honen zazpigarren klausulan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko dira.

Ordezkarri modura dihardutenek ere beren jarduteko gaitasunaren erabateko erabilera eta gozamina izan beharko dute.

Ezin izango dute ibilgailua erosi, legez gaitasungabetuta egoteagatik, honako egoeraren batean daudenez: konkurtsoan dauden pertsonen edo hala egotea eskatu dutenek; edozein prozeduratan pertsona kaudimengabe aitortuak izan direnek; esku-hartze judizial baten mende daudenez; gaitasungabetuta daudenez (22/2003 Konkurtso Legearekin bat etorrita); eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 71. artikuluan ageri diren kontratazio-debekuren batean daudenez.

Erantzukizunpeko aitorpena izenpetzen duen ordezkariak ere ezingo du egon gaitasun gabeko egoeraren batean. Kontratazio-organoak hala eskatuz gero, esleipendun ateratzen denak eskatzen zaizkion frogagiriak aurkeztu beharko ditu.

5. BEHIN-BEHINEKO BERMEA.

Administrazio Publikoetako Ondareari buruzko 30/2003 Legearen 137. artikuluekin bat etorrita, lizitazioan parte hartzen duten pertsona fisikoek eta juridikoek **100,00 euroko behin-behineko bermea** jarri beharko dute Udal Diruzaintzan, aipatutako artikuluan eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 106. Artikuluan eta ondorengoetan aurreikusita dauden moduan.

Bermea dirutan jartzen bada, zenbatekoa Kutxabanken sartuko da, ES68 2095 3224 2010 9095 1004 zenbakiko kontu korrontean, eta abonu-agiriaren kopia bat eramango da Diruzaintzara. Horrekin batera, kontu korrante baten zenbakia ere aurkeztuko da, bermea itzultzean dirua bertan sartzeko.

Behin-behineko berme horrek bermatuko du lizitatzailerak mantendu egingo dituela aurkeztu dituen eskaintzak, behin betiko esleipena egin arte. Beraz, bermea konfiskatu egingo zaie, esleipena egin baino lehen, arrazoirik gabe, bere eskaintza atzera botatzen dutenei, edo esleipendunaren erruagatik, kontratua bere epean formalizatu ezin denean. Kasu horietan Udalak bermea bereganatuko du.

Ondorio horietarako, proposamena arrazoirik gabe atzera bota dela ulertuko da, baldin eskaintzetan ikusitako ausarkeria presuntzioaren ondorioz, informazioa eskatu eta erantzuten ez bada, edo lizitatzailerak aitortzen badu bere eskaintza bideragarria izateko akastuna dela edo funtsik ez duela.

Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta kontratua esleitu/formalizatu eta berehala itzuli egingo zaie esleipendun atera ez diren lizitatzailerari. Salerosketa-kontratua sinatutakoan, bermea itzuliko zaio



esleipendunari; dena dela, gerta daiteke behin-behineko bermearen zenbatekoa prezioaren ordainketan aplikatzea, baldin eta kontabilitatearen aldetik posible bada hala egitea.

6. ESKAINTZEN AURKEZPENA

Kontratazio honen espediente, bai eta horrekin batera doan dokumentazio tekniko ere, udaletxeko bulegoan aztertu ahal izango da, jendearentzat irekita dagoen ordutegian, dagokion iragarkia udalaren kontratatzailearen perfilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita egun baliodun guztietan, harik eta eskaintzak aurkezteko epea bukatzen den arte.

Eskaintzak adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, udalaren kontratatzailearen perfilean argitaratzen den egunetik kontatzen hasi eta HOGEI (20) EGUN NATURALEKO epean, epe horren azken eguneko 14:00ak arte. Epe horretan zehar, ibilgailuari buruzko ahalik eta informazio gehien emango zaie interesdunei: tasazioa, egoera eta abar.

Kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da lizitazioa, eta web-orri edo atari honetan sartuta ikusi ahal izango da: www.aramaio.eus. Kontratazio honen agiriak eta dokumentu osagarriak ere web-orrian ikus daitezke.

Lizitatuak pleguei edo, egonez gero, dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badute, informazio hori eskaintzak jasotzeko jarritako epe-mugaren aurreko sei egunen barruan emango zaie, baldin eskaera hori eskaintzak jasotzeko aurrez adierazitako epea bukatu baino gutxienez zortzi egun lehenago egiten badute.

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 171 artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza onargarri bat aurkeztu duen lizitatuak hala eskatuta, kontratazio-mahaiak edo, bestela, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek ahal den bezain laster jakinaraziko dute negoziazioak nola garatu diren; edonola ere, haren idatzizko eskaera jaso eta hamabost eguneko epearen barruan. Aurrekoa gorabehera, mahaiak edo, bestela, kontratazio-organoak erabaki ahalko du zenbait datu ez jakinaraztea, 155. artikulua 3. Atalean jasotako konfidentzialtasunaren salbuespenen babestuta.

Epea igaro ondoren aurkeztutako proposamenik ez da onartuko, nahiz eta epea amaitu aurretik postetxean aurkeztu zirela egiaztatu, non eta postaz bidali zen egunean bertan eskaintza bidali zen data egiaztatzen duen telex, fax, telegrama edo mezu elektronikoa bidaltzen ez bazaio kontratazio-organoari. Eta, adierazitako egunetik hamar egun natural igarotzen badira proposamena jaso gabe, proposamena ez da inolaz ere onartuko.

7. FORMALITATEAK

Enkantean parte hartzeko bi kartazal aurkeztu beharko dituzte itxita (A eta B), eta horietako bakoitzean honakoa idatziko da: "LUR OROTAKO IBILGAILUA (VI-0803-S) BESTERENTZEKO ENKANTEAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Gutunazal bakoitzean eskatzailearen izena eta proposamena izenpetzen duenaren izen-abizenak jarriko dira, zeren izatez izenpetzen duen zehaztuz. Gutunazalak ere izenpetuta egongo dira.

"A" gutunazalaren azpititulua hau izango da: "**KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**". Hona hemen "A" gutunazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- a) Proposamena aurkeztu duen pertsonaren NAN (nahiz bere izenean nahiz ordezkatzu duen pertsona fisikoaren edo juridikoaren izenean). Dokumentu horren kopia bat aurkeztuko da (benetakoa edo konpultsatua).
- b) Lizitatuak pertsona juridikoa izanez gero, eratze edo aldaketa eskrituraren kopia konpultsatua aurkeztuko du (Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoa), edo, bestela, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria (dagokion Erregistro Orokorrean inskribatutakoa).
- c) Eskatzailea beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean ari bada, bere ordezkaritza egiaztatzeke frogagiria.
- d) 100,00 euroko bermea jarri dela frogatzen duen agiria.
- e) Lizitatuak erantzukizunpeko aitortpena (I eranskineko ereduaren arabera). Hor adieraziko du betetzen dituela Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak eta agiri hauetan kontratuari jarri zaizkion betekizunak.



Dena dela, ofizioz egiaztatuko da ez duela inolako zorrik Udal Ogasunarekin. Esleipendunak, berriz, plegu hauetan jasotako epean, bi ziurtagiri aurkeztuko ditu: bata, Arabako Foru Ogasunarena, non adieraziko den udal zergez gain ez duela besterik; eta bestea, Gizarte Segurantzaren organo eskudunarena, non adieraziko den ez duela zorrik gizarte segurantzari.

Aramaioko Udalak berak egingo ditu konpultsak. Notario batek edo legez horretarako gaitutako fede emaille publiko batek ere egin ahal izango ditu konpultsa horiek.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 67 eta 68 artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute atzerriko enpresek beren gaitasuna. Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diotela, hala behar badute, enpresa lizitatzailerik berez dagokien atzerriko jurisdikzio foruari.

“**B**” kartazalaren azpiztitulua hau izango da: “**PROPOSAMEN EKONOMIKOA**”. Hona hemen “**B**” kartazalean aurkeztu beharreko dokumentua bakarra da:

- Eskaintza ekonomikoa, plegu honen bukaeran agertzen den proposamen-ereduaren arabera idatzita (II eranskina). Lizitatzailerik nahitaez izenpetu beharko du dokumentu hori; hala egin ezean, kontratazio-mahaiak automatikoki baztertuko du eskaintza.

Kontratua esleitu ondoren, errekurtsioak jartzeko epea irekiko da. Epe horretan errekurtsioak jartzen ez bada, A kartazalean aurkeztutako dokumentazioa eskatu ahal izango dute esleipendun atera ez diren lizitatzailerik. Esleipendunak ere dokumentazioa eskatu ahal izango du, kontratua bukatutakoan.

Lizitatzailerik bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du.

8. AGIRIAK SAILKATZEA, ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak bilduko da (ikus osaera III eranskinean), eta epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa sailkatuko du (“A” gutunazala). Hori egiteko, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, 157. artikulua eta hurrengoetan arautua jarraituko da.

Aurkeztutako dokumentazioa sailkatu ondoren eta, horrelakorik balego, ikusitako akats edo hutsuneak zuzendu eta gero, zehaztu egingo da zein pertsona fisiko edo juridikok betetzen dituzten agiri honetan finkatutako hautaketa-irizpideak, eta espresuki adieraziko da nortzuk izan diren lizitazioan onartuak, baztertuak eta bazterketaren arrazoiak.

Dena dela, eskaintza ekonomikoak jendaurreko egintzan irekitzen direnean irakurriko da guztien aurrean zerrenda hori.

Aurkeztutako dokumentazioa sailkatu ondoren eta, horrelakorik balego, ikusitako akats edo hutsuneak zuzendu eta gero, kontratazio-mahaiak B kartazalak irekiko ditu jendaurreko egintzan. Ondoren, proposamenak irakurri, eta esleipena egingo duen kontratazio-organuari bidaliko dizkio, aktarekin eta egokien irizitako proposamenarekin batera.

Kontratatzailerikaren profileen argitara emango da jendaurreko egintza hori egingo den lekua eta ordua, eta lizitatzailerik ere alde aurretik jakinaraziko zaie posta elektronikoaren bitartez.

Horiez gain, kontratazio-mahaiak eskatzen dituen udal teknikariak joan ahal izango dira, aholkularitza- lanetarako.

Kontratazio-mahaiak honakoa proposatuko dio kontratazio-organuari:

9. ESLEITZEA.

Enkantea eskaintzailerik onenari esleitu zaio, hau da, eskaintza handiena egiten duenari. 250,00.-€ko lizitazio-preziotik beherako eskaintzarik ez da onartuko.

Eskaintzarik onenen artean berdinketa bat badago, Aramaion erroldatutako interesdunak lehentasuna izango du. Hala ere, berdinketak irauten badu, zozketa bidez hautsiko da.

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena aurkeztuko dio kontratazio-organuari (Alkatetza), egindako jarduera guztiei buruzko dokumentazioarekin eta bileretako aktekin batera.

Esleipena onartzen denean, argitaratu egingo da Aramaioko Udalaren iragarki- taulan eta web guneko kontratatzailerikaren profileen (www.aramaio.eus). Era berean, esleipena interesdun guztiei jakinaraziko zaie.



10. KONTRATUA ESLEITZEA, ORDAINKETA ETA FORMALIZATZEA.

Administrazio Publikoetako Ondareari buruzko Legearen 137 artikuluan eta berau garatzen duen Erregelamenduaren 98 eta 105 artikuluetan xedatutakoarekin bat etorrira, esleipenaren ondoren honela egingo da tramitazioa:

- 1.- Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egin eta kontratazio-organoak esleipena onartu ondoren, Alkatetzak ondasuna esleituko du. Esleipena kontatu bidez formalizatuko da, enkantearen esleipena jakinarazten den egunetik hilabeteko epean. Epe horretan, ondasuna erosteko eskainitako prezioa ordainduko du esleipendunak eta, horretaz gain, egoki diren jardunbideak egin beharko ditu ondasuna bere izenean jartzeko dagokion erakundeen aurrean (esaterako, trafiko zuzendaritzan ondasunaren egoeraren aldaketa egin beharko du) eta, kontratua formalizatzeko egunerako, dagozkion egiaztagiriak ekarri beharko ditu udaletxera.

Horren aurretik, esleipendunak aurkeztuta izango ditu Udalean zerga-zorrik edo gizarte segurantzarekiko zorrik ez duela egiaztatzen duten ziurtagiriak (plegu honen zazpigarren klausulan adierazitakoak); horiez gain, Udalak hala eskatuz gero, bestelako frogagiriak ere eramanda izango ditu, eta ofizioz jasotakoak ere egon daitezke.

Agiri hauetan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzea nahikoa arrazoi izango da esleipena bertan behera uzteko. Kasu horretan, bigarren sailkatuari eskainiko zaio.

- 2.- Esleipendunak erosketari uko egiten badio, edo betetzen ez badiu eskatzen zaizkion edo dagozkion betekizunak, jarritako behin-behineko bermea galduko du. Horrez gain, Udalari kalteak eragin badizkio, horien ordainak ere eskatu ahalko zaizkio.
- 3.- Esleipendunari egotzitako arrazoiengatik ezin izan bada formalizatu eta horregatik esleipenak huts egiten badu, hurrengo eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileri esleitu ahalko zaio.



I. ERANSKINA.

KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

Izen-abizenak	NAN zenbakia
Helbidea	Herria
Lurralde historikoa / probintzia	Posta kodea
Helbide elektronikoa	Telefonoa

Gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa dudala eta ari naizela:

neure izenean

honakoaren ordezkari legez (ordezkaritza kasuan, bete ondorengo taula):

Izen-abizenak / Sozietate izena	NAN / IFK zenbakia
Helbidea	Herria
Lurralde historikoa / probintzia	Posta kodea

Jakin dut **ARAMAIOKO UDALAK** prozedura abiarazi duela **MITSUBISHI VI-0803-S IBILGAILUA (ONDASUN EZ ERABILGARRIA) BESTERENTZEKO** eta, horrekin bat,

ADIERAZTEN DUT

- I. Aipatutako pertsona fisiko edota juridikoak, haren administratzaileek eta legezko ordezkariak, eta halaber sinatzaileak, ez dute kontratatzeke debeku eta bateraezintasunik bat ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotakoetatik.
- II. Aipatutako pertsona fisiko edota juridikoak, beterik ditu indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak.
- III. Aipatutako pertsona fisiko edota juridikoak, ez du administrazio kontratatzailearekiko zerga-zorrik epe exekutiboan, edo bermatuak ditu.
- IV. Sozietateak betetzen ditu kontratu hau lortzeko administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritako eskakizun guzti-guztiak, bereziki 12. eta 17. klausuletan ezarritakoak.

.....(e)n, 20.....(e)koaren(e)(a)n

Sinadura



II. ERANSKINA.
PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA.

Izen-abizenak	NAN zenbakia
Helbidea	Herria
Lurralde historikoa / probintzia	Posta kodea
Helbide elektronikoa	Telefonoa

Gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa dudala eta ari naizela:

neure izenean

honakoaren ordezkari legez (ordezkaritza kasuan, bete ondorengo taula):

Izen-abizenak / Sozietate izena	NAN / IFK zenbakia
Helbidea	Herria
Lurralde historikoa / probintzia	Posta kodea

Jakin dut **ARAMAIOKO UDALAK** prozedura abiarazi duela **MITSUBISHI VI-0803-S IBILGAILUA (ONDASUN EZ ERABILGARRIA) BESTERENTZEKO** eta, horrekin bat,

ADIERAZTEN DUT

1) Ondorengoa dela nire proposamen ekonomikoa:euro.

Prezio horretaz aparte daude eta nire kontu izango dira, ondasuna nire ardurapena jartzeko eta nire izenean jartzeko egin beharreko eginbide guztien kostua. Baita ere, ibilgailua berriz martxan jartzeko balizko konponketa guztiak, inspekzio teknikoak, eta abar.

2) Ezagutzen ditut preskripzio teknikoen agiria, administrazio-klausula partikularren agiria eta kontratu hau eraenduko duten gainerako dokumentu guztiak. Denak esanbidez onartu, eta ontzat hartzen ditut beren osotasunean.

3) Ezagutzen dut, halaber, besterenduko den Mitsubishi VI-0803-S ibilgailuaren egoera eta egun zein baldintzatan aurkitzen den.

.....(e)n, 20.....(e)koaren(e)(a)n

Sinadura



**III. ERANSKINA.
KONTRATAZIO MAHAIAREN OSAERA.**

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- a) Lehendakaria: Aramaioko Udaleko alkate-lehendakaria edo eskuordetzen duena.
 - b) Batzordekideak:
 - 1. Zerbitzuen batzordeko lehendakaria edo berak eskuordetzen duena.
 - 2. Korporazioko idazkaria edo berak eskuordetzen duena.
 - 3. Administrazio Orokorreko Teknikaria edo berak eskuordetzen duena.
 - 4. Zerbitzu saileko teknikaria edo berak eskuordetzen duena.
 - 5. Udala aholkatzen duen arkitektoa edo berak eskuordetzen duena.
 - c) Mahaiko idazkaria: Zerbitzu saileko teknikaria.
-
- Kontratazio mahaia egoki osatutzat jotzeko, gutxienez ondorengo kideak bertan izan beharko dute: lehendakaritza beregan duen pertsona eta gainerako bi mahaikide (batzordekide edo bokal).
 - Bere erabakia hartu aurretik, Kontratazio Mahaia egoki ikusten duen txostenak eskatu ahal izango ditu. Halaber, proposak irizten zaizkion teknikarien aholkularitza izango du.



PLIEGO DE CLAÚSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARA LA ENAJENACIÓN MEDIANTE SUBASTA DE VEHÍCULO TODOTERRENO PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE ARAMAIO.

CAPÍTULO PRIMERO. OBJETO DE LA LICITACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Los presentes pliegos regulan el procedimiento de subasta para adjudicar y enajenar el vehículo de las siguientes características y descripción:

Objeto	Identificación	Características	Antigüedad
Vehículo todoterreno Marca: Mitsubishi	Matricula: VI-0803-S Nº Identificación: JMBJNK340SP002262	Modelo Pick-up Blanco	1ª matriculación: 1995

El objeto del contrato se entregará como cuerpo cierto, tiene carácter patrimonial, hallándose libre de cargas, gravámenes y arrendamientos. Para poder circular por carretera, el adjudicatario deberá realizar a su costa las adaptaciones y reparaciones necesarias para cumplir con los requisitos exigidos por la legislación actual. El Ayuntamiento no se hará cargo de ningún tipo de gasto. Al efecto, el vehículo se entregará en las condiciones en la que se encuentra en el momento de dar inicio al presente expediente.

La mera participación en este procedimiento indica que los licitadores conocen de antemano y plenamente las características del vehículo que se va a enajenar, es decir, tanto sus condiciones físicas y jurídicas como su aprovechamiento posterior. Por tanto, en consecuencia, el adjudicatario no podrá alegar, en ningún caso, la existencia de errores o defectos ocultos que afecten a la validez del contrato y, como vendedor, a la responsabilidad del Ayuntamiento.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente Pliego regula las condiciones jurídicas, administrativas y económicas que regirán la enajenación mediante subasta del vehículo todoterreno arriba descrito, conforme a los siguientes criterios:

- Procedimiento: Abierto
- Tramitación: Ordinaria
- Forma: Subasta. Mejor oferta económica.

Este contrato de compraventa de bien mueble en régimen de propiedad, tiene carácter privado y, por lo tanto, será la jurisdicción civil la competente para resolver las posibles controversias entre las partes sobre el contrato de venta. No obstante, las resoluciones sobre la preparación y adjudicación del contrato son actos jurídicos separables y podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso- administrativo.

La preparación y adjudicación del contrato se regirán por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego.
- La legislación que regula el Patrimonio de las Administraciones Públicas, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, en lo que resulta de aplicación a las Entidades Locales, así como el Reglamento de desarrollo de esa Ley aprobado por Real Decreto 1373/2009.
- La legislación específica sobre Bienes de las Entidades Locales (Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).
- La legislación de Contratos del Sector Público: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



CAPÍTULO SEGUNDO. DE LAS PROPOSICIONES, GARANTÍAS, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS.

3. TIPO DE LICITACIÓN, IMPUESTOS Y GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES Y OTROS POSIBLES GASTOS. VENTA POR PRECIO ALZADO.

Se fija como tipo de licitación mínimo o de salida la cantidad de 250,00 €. Las ofertas no podrán en ningún caso modificar el tipo de licitación a la baja.

Corresponderá al adjudicatario el pago de los impuestos que graven la venta o que correspondan, así como la realización y pago de todo el trámite de puesta a su nombre del vehículo. El Ayuntamiento no hará frente a ningún gasto, todos los posibles gastos correrán a cargo del adjudicatario (reparaciones, diligencias de tráfico, inspecciones técnicas, etc.).

El Ayuntamiento hará la entrega del bien al adjudicatario cuando pague la cantidad prometida y haya tramitado la baja de manos municipales en la dirección de tráfico. A partir de ese momento, el bien quedará en sus manos.

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR. NO INCURSIÓN EN CAUSAS DE PROHIBICIÓN. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA Y DECLARACIONES A APORTAR. MODELOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DE OFERTA ECONÓMICA A CUMPLIMENTAR POR QUIENES LICITEN.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1373/2009, podrán adquirir el vehículo las personas físicas o jurídicas con capacidad suficiente para actuar de acuerdo con el Código Civil. La capacidad de obrar se acreditará mediante la presentación de los documentos señalados en la cláusula séptima de este pliego.

Las personas que ejerzan la representación también deberán disponer del pleno uso y disfrute de su capacidad de obrar.

No podrán adquirir el vehículo las personas que, por estar inhabilitadas legalmente, se encuentren en concurso o lo hayan solicitado, las que hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, las que estén sometidas a intervención judicial, las inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003 Concursal y las que incurran en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Tampoco podrá estar inhabilitado el representante que suscribe la declaración responsable. A requerimiento del órgano de contratación, la persona que resulte adjudicataria deberá aportar la documentación justificativa que le sea requerida.

5. GARANTÍA PROVISIONAL.

De conformidad con el artículo 137 de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas de 2003, las personas físicas y jurídicas licitadoras deberán constituir en la Tesorería Municipal una Garantía Provisional por importe de 250,00 euros en cualquiera de las formas previstas en el artículo 106 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de constituirse en metálico, el importe de la garantía se ingresará en la cuenta corriente número ES68 2095 3224 2010 9095 1004 de la entidad Kutxabank, entregando una copia del abonaré en la Tesorería junto a un número de cuenta corriente donde se desee que se ingrese la devolución de la garantía.

Dicha garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por quienes liciten hasta la adjudicación, siendo incautada a quienes retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, o cuando, por causas imputables a quien resulte adjudicatario, el contrato no pueda formalizarse en plazo, supuestos en los que se procederá a su ejecución.

A estos efectos, tendrá la consideración de retirada injustificada de la proposición la falta de contestación a la solicitud de información en caso de presunción de temeridad en las ofertas, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.



La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las personas licitadoras que no resulten adjudicatarias inmediatamente después de la adjudicación/formalización del contrato. A la persona que resulte adjudicataria, se le devolverá la garantía una vez firmado el contrato de compraventa, sin perjuicio de que pueda aplicarse el importe de la garantía provisional al pago del precio, de resultar contablemente posible.

6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en las oficinas de este Ayuntamiento en horario de apertura al público de las mismas, todos los días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio en la sede electrónica y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el lugar indicado durante el plazo de VEINTE (20) días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante este ayuntamiento y con el límite de hasta las 14:00 horas del último día de tal plazo. Durante el citado plazo se proporcionará a las personas interesadas la mayor información posible acerca del vehículo: estado, tasación, etc.

El acceso a los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse en el portal informático o página web www.aramaio.eus se podrá encontrar más información.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten quienes liciten será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 171 de la LCSP, a petición del licitador que haya presentado una oferta admisible, la mesa de contratación, o en su defecto, los servicios dependientes del órgano de contratación, comunicará lo antes posible y en todo caso dentro de los quince días siguientes al de recepción de la solicitud por escrito de aquel, el desarrollo de las negociaciones. No obstante lo anterior, la mesa o en su defecto, el órgano de contratación, podrá no comunicar determinados datos amparándose en la excepción de confidencialidad contenida en el apartado 3 del artículo 155.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas, aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

7. FORMALIDADES.

Para participar en la licitación se deberán presentar dos sobres cerrados (A y B) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA SUBASTA PARA LA ENAJENACIÓN DEL VEHÍCULO TODOTERRENO (VI-0803-S)".

En cada sobre se indicará la denominación de la persona solicitante, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los sobres también firmados.

El sobre "A" se subtitulará "**CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**" y contendrá:

- a) D.N.I. de la persona que presente la proposición, ya en nombre propio, ya en representación de otra persona física o jurídica. Este documento se presentará mediante una copia auténtica o compulsada.
- b) Cuando la persona licitadora sea una persona jurídica, copia compulsada de la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscrito, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- c) Documentación acreditativa de la representación con la que actúa el firmante de la oferta, cuando éste concurra en nombre de otra persona (física o jurídica).
- d) Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía por importe de 100,00 euros.



- e) La declaración responsable de la persona licitadora (según modelo del Anexo I) en la que indique que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego.

En cualquier caso, se comprobará de oficio que no tiene deudas pendientes con la Hacienda municipal, y la adjudicataria deberá presentar, en el plazo que consta en este Pliego, certificado de la Hacienda Foral de Araba de no tener ninguna deuda pendiente por tributos no municipales, y del órgano competente de la Seguridad Social de no tener débitos de seguridad social.

Las compulsas las realizará el propio Ayuntamiento de Aramaio. También podrá realizarlas un notario u otro fedatario público legalmente habilitado para ello.

Si concurrieran empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP. Además de la declaración responsable, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados o tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

El sobre “B” se titulará “PROPOSICIÓN ECONÓMICA” y contendrá un único documento:

- Oferta económica redactada conforme al Modelo de Proposición recogido al final del presente Pliego (Anexo II). Este documento deberá estar necesariamente firmado por la persona licitadora, de manera que, de no cumplirse este requisito, la Mesa de Contratación procederá a la exclusión de la oferta.

Todos los documentos anteriores deberán ser presentados en forma original o de copias auténticas o compulsadas.

Las personas licitadoras no adjudicatarias podrán solicitar, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la devolución de la documentación aportada en el sobre A. La persona adjudicataria podrá solicitarla, asimismo, una vez finalizada la formalización de la escritura.

Cada persona licitadora únicamente podrá presentar una sola proposición.

8. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación (ver composición en anexo III) procederá a clasificar la documentación recibida en tiempo y forma (sobre “A”), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 157 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, se procederá a determinar las personas físicas o jurídicas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en este pliego, con pronunciamiento expreso sobre aquellas admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

En todo caso, dicha relación será leída públicamente en el acto de apertura pública de las ofertas económicas.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá en acto público a la apertura de los sobres B y dará lectura de las proposiciones formuladas por ellos y las elevará, con el Acta y la propuesta que estime pertinente, al órgano de contratación que haya de efectuar la adjudicación.

El lugar y hora del citado acto público se anunciará en el Perfil del Contratante y se comunicará con antelación a las personas licitadoras mediante correo electrónico.

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.



9. ADJUDICACIÓN.

La subasta se adjudicará al mejor postor, esto es, a quien más oferte. No se admitirán las ofertas por debajo del tipo de licitación de 250,00 €.

Si existiera un empate entre las mejores ofertas, el licitante empadronado en Aramaio tendrá preferencia. Si a pesar de ello el empate persistiera, el mismo se dirimirá mediante sorteo.

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación (Alcaldía) la propuesta de adjudicación, junto con la documentación relativa a todas las actuaciones, y las Actas de las sesiones.

Aprobada la adjudicación, se publicará en el tablón de anuncios y en el perfil del contratante de la página web del Ayuntamiento de Aramaio (www.aramaio.eus). Asimismo, se notificará la adjudicación a todas las personas interesadas.

10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, PAGO Y FORMALIZACIÓN DE LA ESCRITURA.

De acuerdo con los artículos 137 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y 98 y 105 de su Reglamento de desarrollo, la tramitación posterior a la adjudicación será:

- 1.- Realizada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación, y elevada a adjudicación por el órgano de contratación, la Alcaldía adjudicará el contrato. La adjudicación se formalizará mediante en el plazo de un mes desde la notificación de la adjudicación de la subasta. Durante ese plazo, el adjudicatario deberá abonar el precio ofertado para la adquisición del bien y realizará, además, todas las actuaciones para inscribir el vehículo a su nombre ante los organismos pertinente (por ejemplo, realizar el cambio ante la Dirección de Tráfico) y aportar al Ayuntamiento los justificantes correspondientes antes de la formalización del contrato.

Previamente, la persona adjudicataria deberá presentar en el Ayuntamiento los certificados de no tener deudas tributarias ni de seguridad social pendientes a las que se refiere la cláusula séptima de este Pliego; sin perjuicio de la aportación de otras documentales o medios probatorios que le requiriese el Ayuntamiento, o las que éste recabase de oficio.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas en estos pliegos será causa suficiente para suspender la adjudicación. En este caso, se ofrecerá a la persona licitadora que hubiese presentado la siguiente oferta más ventajosa.

- 2.- Si la persona adjudicataria renunciase a la compra, o no atendiese las obligaciones requeridas o que le correspondieren, perderá la garantía provisional constituida, sin perjuicio de la indemnización por las eventuales pérdidas que se le hubieren ocasionado al Ayuntamiento.
- 3.- Si la adjudicación resultare fallida por causa imputable a la persona adjudicataria, podrá adjudicarse a favor de la persona licitadora que hubiese presentado la siguiente oferta más ventajosa.



ANEXO I.

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR.

Nombre y Apellidos	NIF
Dirección postal	Ciudad
Territorio histórico / provincia	Código postal
Dirección electrónica	Teléfono

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar:

en nombre propio

en representación de (en caso de representación, rellenar también la siguiente matriz):

Nombre y Apellidos / Razón social	NIF / CIF
Dirección postal	Herria
Territorio histórico / provincia	Código postal

enterado del procedimiento convocado por el **AYUNTAMIENTO DE ARAMAIO**, para la **ENAJENACIÓN DEL VEHÍCULO TODOTERRENO MITSUBISHI VI-0803-S (DECLARADO BIEN NO UTILIZABLE)** y en relación con el mismo,

DECLARO

- I. Que el firmante, (y en su caso) la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- II. Que el firmante, (y en su caso) la citada sociedad, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- III. Que el firmante, (y en su caso) la citada sociedad, no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración contratante, o las tiene garantizadas.
- IV. Que (en su caso) la citada sociedad, así como el firmante cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a este contrato, establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y, especialmente, los señalados en las cláusulas 12 y 17.

En, a de de 20.....

Firma



**ANEXO II.
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Nombre y Apellidos	NIF
Dirección postal	Ciudad
Territorio histórico / provincia	Código postal
Dirección electrónica	Teléfono

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar:

en nombre propio

en representación de (en caso de representación, rellenar también la siguiente matriz):

Nombre y Apellidos / Razón social	NIF / CIF
Dirección postal	Herría
Territorio histórico / provincia	Código postal

enterado del procedimiento convocado por el **AYUNTAMIENTO DE ARAMAIO**, para la **ENAJENACIÓN DEL VEHÍCULO TODOTERRENO MITSUBISHI VI-0803-S (DECLARADO BIEN NO UTILIZABLE)** y en relación con el mismo,

DECLARO

1) Que mi propuesta económica es euros

Aparte de este precio, correrán a mi cuenta, el coste de todas las gestiones, impuestos y diligencias necesarias para poner el bien a mi cargo e inscribirlo a mi nombre donde proceda. Así mismo, serán de mi cuenta todas las posibles reparaciones para la legalización del vehículo, las inspecciones técnicas, etc. quedando el ayuntamiento exento de todo tipo de gasto.

2) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3) Que conozco además, el estado y condiciones en el que se encuentra a día de hoy el vehículo VI-0803-S a enajenar.

En, a de de

Firma



**ANEXO III.
COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidencia: Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Aramaio, o en quien delegue.

b) Vocales:

1. El Concejales Presidente de la Comisión de Servicios, o en quien delegue.
2. Secretario-Interventor del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.
3. La Técnica de Administración General, o en quien delegue.
4. Un/a técnico/a del departamento de servicios, o en quien delegue.
5. El arquitecto asesor del ayuntamiento, o en quien delegue.

c) Secretario: el técnico/a del departamento de servicios.

- Para la válida constitución de este órgano, será necesaria la presencia de al menos la persona que ostente la presidencia de la misma y de dos de sus vocales.
- La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

EGINBIDEA / DILIGENCIA:

Nik neuk egin dut, Aramaio Udalaren idazkariak, agerrarazteko Administrazio Baldintza Partikularren Agiri hau onartu zela 196/21 alkatetza dekretuz 2021eko ekainaren 17an.

La extiendo yo, el secretario del Ayuntamiento de Aramaio, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares fue aprobado por el decreto de alcaldía 196/21 de fecha 17 de junio de 2021.

Idazkaria / El Secretario