esleitzeari behin-behineko onarpena eman zion. Horiek horrela, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legearen 135. artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz, argitaratu egiten da.

1. Erakunde esleitzailea

Erakundea: Amurrioko Udala.

Espedientearen zenbakia: 08167E204

2. Kontratuaren xedea

Kontratu mota: lan kontratua.

Xedea: Zabaleko ikastetxe publikoko ataria handitzeko obrak

3. Izapidetzea eta prozedura

a) Izapidetzea: ohikoa.

b) Prozedura: negoziatua.

4. Kontratuaren Zenbatekoa: 135.748,04 euro, BEZa barne.

5. Behin-behineko esleipena

a) Eguna: 2008ko abenduaren 18a.

b) Kontratista: Construcciones Urasa.

c) Nazionalitatea: espainiarra.

d) Esleipenaren zenbatekoa: 135.748,04 euro, BEZa barne.

Amurrio, 2009ko urtarrilaren 19a.– Alkatea, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

ARAMAIO

452

Udal Plangintzako Aholku Batzordearen erregelamendua behin-betiko onartzea.

Udalbatzak, 2008ko abenduaren 2ko osoko bilkuran, Aramaioko Udal Plangintzako Aholku Batzordearen osaketa, funtzionamendua eta eraketa arautuko duen udal erregelamendua onartu zuen. Honen berri ematen zuen iragarkia jendaurrean egon den bitartean, erregelamenduaren aurkako inolako erreklamaziorik aurkeztu ez denez gero, erregelamendua behin betiko onartzen da. Hona hemen erregelamenduaren testua hitzez-hitz:

ARAMAIOKO UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN ERREGELAMENDUA

Zioen azalpena

Botere publikoei dagokie bizitza politikoan, ekonomikoan, kulturalean eta sozialean herritar guztien parte-hartzea bultzatzea, ordena politikoaren eta bake sozialaren oinarria den nortasuna libreki garatzen lagunduko duen tresna gisa. Herritarrek gai publikoetan parte hartzeko duten eskubidea, zuzenean zein ordezkarien bitartez, eremu guztietan sustatu eta adierazi behar da, bai pertsonei dagokienez, banaka hartuta, bai era guztietako taldeei dagokienez. Ildo horretan, Toki Jaurbidearen Oinarriak Arautzen dituen Legearen 69 artikuluari erreparatu behar zaio, bertan esaten denez, udal korporazioek herritar guztiek udalerriaren bizitzan parte har dezaten lagundu behar baitute.

2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoak, bere printzipio nagusien artean jasotzen ditu adostasun soziala, herritarren parte-hartzea eta jendaurreko informazioa, eta, berezko eskumena edo ahalordetuta, plan orokorrak behin betiko onartzeko eskumena duten udalerrietan, Udal Plangintzako Aholku Batzordea nahitaez eratu beharra ezartzen du, aholkurako eta eztabaidarako organo gisa, hirigintza planen adostasun soziala lortzeko helburuarekin. Aramaioko Udalak ez du Batzorde hori derrigor eratu beharrik, baina borondatezko eta aukerazko egintza bat egiten du, beste neurri batzuekin batera, herritarren partehartze eskubidea garantizatzeko tresna gisa.

2008ko abenduaren 02ko datarekin, Udalbatzak Aramaioko Udal Plangintzako Aholku Batzordearen Erregelamendua onartu du.

Funtzionamenduaren arauak garatu dira, eraginkorragoak izan daitezen zehaztuta, betiere herritarren parte-hartzea eta plangintza

contrato de las obras de ampliación del porche escolar del Colegio Público Zabaleko, lo que se publica a los efectos del artículo 135 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

1. Entidad Adjudicadora.

Organismo: Ayuntamiento de Amurrio.

Número de expediente: 08167E204

2. Objeto del Contrato

Tipo de contrato: contrato de obras.

Descripción del objeto: obras de ampliación del porche escolar del Colegio Público Zabaleko.

3. Tramitación, procedimiento.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Negociado.

4. Precio del Contrato: 135.748,04 euros, IVA incluido.

5. Adjudicación Provisional:

a) Fecha: 18 de diciembre de 2008.

b) Contratista: Construcciones Urasa.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 135.748,04 euros, IVA incluido.

En Amurrio a 19 de enero de 2009.– El Alcalde, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

ARAMAIO

452

Aprobación definitiva del reglamento del Consejo Asesor del Planeamiento municipal.

Transcurrido el período de exposición al público del acuerdo de aprobación del Reglamento que regula la creación, funcionamiento y composición del Consejo Asesor del Planeamiento municipal de Aramaio, por el Pleno de las Corporación en sesión de fecha de 2 de diciembre de 2008, y no habiéndose presentado, dentro del mismo reclamación alguna, dicho acuerdo queda elevado a definitivo, cuyo texto íntegro se publica a continuación:

REGLAMENTO DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE ARAMAIO

Exposición de motivos

Corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social como instrumento que propicie el libre desarrollo de la personalidad que es el fundamento del orden político y de la paz social. El derecho de la ciudadanía a participar en los asuntos públicos bien directamente bien por medio de representantes, debe promoverse y expresarse en todos los ámbitos, tanto en referencia a las personas individualmente consideradas, como respecto a los grupos de diversa naturaleza que la integran. En ese sentido, debe atenderse al artículo 69 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local disponiendo que las Corporaciones locales facilitaran la participación de todos los ciudadanos en la vida local.

La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, recoge entre sus principios el de concertación social, el de participación ciudadana y el de información pública, y establece para aquellos municipios con competencia propia o delegada para la aprobación definitiva de los planes generales la obligatoriedad de constituir el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal como órgano local de carácter consultivo y deliberante cuyo fin es llegar a concertar socialmente los planes urbanísticos. El Ayuntamiento de Aramaio no tiene obligación de crear este Consejo pero realiza un acto voluntario y de oportunidad para utilizarlo como herramienta que sirva para materializar, junto con otras, la garantía del derecho a la participación ciudadana en la materia.

Por el Ayuntamiento Pleno en la fecha 02 de diciembre de 2008 se aprobó el Reglamento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Aramaio.

Se desarrollan las reglas de funcionamiento con el fin de concretarlas en aras de una mayor eficacia y con el objetivo de hacer

egiteari buruzko prozeduren arintasuna bateragarriak izateko helburuarekin.

Laburbilduz, Udal Plangintzako Aholku Batzordearen Erregelamendu berrirako proiektu bat da, horren osaera, funtzionamendua, eraketa eta desegitea arautzen dituena, eta biztanleen elkarte mugimenduaren presentzia eta udal barrutian ingurumenaren babes eta defentsaren alde diharduten elkarte edo erakundeen presentzia bermatzen duena.

1. Artikulua.- DEFINIZIOA.

Udal mailako aholkurako eta eztabaidarako organoa da, gai hauei buruz adostasun soziala lortzeko helburua duena: hirigintzako planen formulazioa, tramitazioa eta onarpena.

Aholku Batzordea Udalaren informazio, eztabaida eta adostasun gune gisa eratzen da hirigintza plangintzari buruz, eragile sozial, ekonomiko eta ingurumenekoei zuzendua.

Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordea Aramaioko Udalaren parte-hartze organo osagarria da, eta bere helburua da herritarrek oro har, eta Herritar Elkarte eta Kolektiboek, Udalaren Gobernu Organoen erabakiak hartzean partaidetza izan dezaten.

2. Artikulua.- EGITEKOAK ETA XEDEAK

2-1.- Batzordearen egitekoa hirigintzako gaietan herritarren egiazko parte-hartzea bermatzea da, udal plangintza orokorreko edozein ekimenetan aholkua emanez eta txostenak eginez, fase guztietan. Halaber, Herritarrek Parte Hartzeko Programa lantzen parte hartuko du.

2-1. Udalak Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren barruan egiten dituen azterketa, programa, jarraibide eta jarduera ildoen berri edukitzea, eta horiei buruzko txostenak egitea.

2-2. Beste maila batzuetan plan orokorrari buruz Udalari planteatu zaizkion gainerako ekimen, iradokizun, proposamen eta alternatibak aztertzea, horiek ere kontuan hartzeko.

2-3. Informazioa lortzen badu, hirigintza antolamenduko beste edozein plan edo tresna ezagutzea, bereziki Hirigintzako Ondarearen Katalogoari eragiten dioten planak edo tresnak, eta, dagokionean, horiek informatzea.

2-4. Udal Plangintzako Aholku Batzordearen erabakiak, proposamenak edo alternatibak gomendiotzat joko dira udal gobernuko organoek, eta erantzun arrazoitua eman beharko dute erabat edo zati batean baztertzen diren gomendioei buruz edo egindako aldaketei buruz.

3. Artikulua.- TXOSTENAK EGITEA

3-1. Batzordearen txostenetan aztertu dituen gaien azterketak agertuko dira, eta proposamenak edo alternatibak ere ager ditzakete; horiek ez dira lotesleak Udalarentzat.

3-2. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak, txostenetan, udalerriko Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren lehenengo formulazioa, berrikuspen osoa edo partziala edo aldaketa puntuala azalduko ditu, baita ere egiturako hiri antolamenduko beste tresna batzuk ere.

3-3. Halaber, Aholku Batzordeak, gutxienez kideen heren batek eskatzen badu, beste hirigintzako antolamendu plan edo tresna batzuen berri jaso ahal izango du eta, komenigarritzat jotzen badu, horiei buruzko informazioa eman.

3-4. Aholku Batzordearen derrigorrezko txostenak Planaren Aurrerapenaren informazio publikoa emateko epearen barruan eman beharko dira eta, Aurrerapena tramitatzen ez bada, hasieran onartutako txostenaren informazio publikoa emateko epearen barruan. Aipatu txostenak epearen barruan ez emateak eskumena emango die horien onarpenaz arduratzen diren udal organoei espedienteak izapidetzen jarraitu ahal izateko.

4. Artikulua.- OSAERA.

Lehendakaritza.- Alkatea edo horren ordezko zinegotzia.

Lehendakariordetza.- Hirigintza Batzordeko zinegotzi arduraduna.

Kideak.-

.- Udaletxean ordezkaritza duten talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.

compatible la participación ciudadana con la necesaria agilidad de los procedimientos relativos a la elaboración del planeamiento.

En resumen se trata de un proyecto nuevo de Reglamento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal que determina su composición, su funcionamiento, su constitución y su disolución y garantiza la presencia del movimiento asociativo vecinal y de representantes de entidades u organizaciones dedicadas a la protección y defensa medioambiental que intervienen en el término municipal.

Artículo 1.- DEFINICIÓN.

Es un órgano local de carácter consultivo y deliberante para el ejercicio de las funciones de concertación social respecto a: Formulación, tramitación y aprobación de los planes urbanísticos.

El Consejo Asesor se constituye como espacio de información, debate, consenso del Ayuntamiento, de los agentes sociales, económicos y ambientales al planeamiento urbanístico

El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico es un órgano complementario de participación del Ayuntamiento de Aramaio con la finalidad de que la ciudadanía en general y las Asociaciones y Colectivos Ciudadanos puedan cooperar a la conformación de las decisiones de los Órganos de Gobierno del Municipio.

Artículo 2.- FUNCIONES Y FINES.

2-1.- El Consejo cumple la función de garantizar la participación vecinal efectiva en materia urbanística, mediante el asesoramiento y la emisión de informes sobre cualquier iniciativa en materia de planeamiento general municipal, en todas sus fases. Asimismo, participará en la elaboración del Programa de Participación Ciudadana

2-1. Conocer de cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren por el Ayuntamiento en materia del Plan General de Ordenación Urbana así como emitir informes sobre los mismos.

2-2. Estudiar aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de planeamiento general que desde otras instancias se planteen al ayuntamiento para su consideración.

2-3. Conocer cualquiera otro plan o instrumento de ordenación urbanística sobre el que recabe información, en particular, aquellos planes e instrumentos de ordenación que afecten al Catálogo del Patrimonio Urbanístico, e informar, en su caso, sobre los mismos.

2-4. Las decisiones, propuestas o alternativas del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, teniendo éstos que dar una respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean desechadas total o parcialmente o modificadas.

Artículo 3.- ELABORACIÓN DE INFORMES.

3-1. Los informes del Consejo contendrán el análisis de las cuestiones que tome en consideración y podrán contener propuestas o alternativas de carácter no vinculantes para el Ayuntamiento.

3-2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal informará en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana de la ciudad y otros instrumentos de ordenación urbanística estructural.

3-3. Asimismo, el Consejo Asesor, cuando así lo soliciten al menos la tercera parte de sus miembros, podrá recabar el conocimiento de otros planes e instrumentos de ordenación urbanística e informarlos si lo considera conveniente.

3-4. La emisión de los informes preceptivos del Consejo Asesor deberá realizarse durante el plazo de información pública del Avance del planeamiento y, si no se tramitara Avance, en el de información pública del documento aprobado inicialmente. La no emisión en plazo de los citados informes habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación para proseguir con la tramitación de los expedientes.

Artículo 4.- COMPOSICIÓN.

Presidencia.- El Alcalde o Concejal/a en quien delegue.

Vicepresidencia.- Concejal responsable de la comisión de Urbanismo

Vocales.-

.- Un/a representante de cada grupo político con representación en el Ayuntamiento.

.-Talde ekologisten edo ingurumenei buruzkoen ordezkari bat.
.- Biztanleen elkarteetako ordezkari bat.
.- Auzo alkateen ordezkari bat.
.- Dendari eta enpresarien ordezkari bat.
.- Erretiratuen ordezkari bat.
.- Gazte elkarteetako ordezkari bat.
.- Kultur elkarteetako ordezkari bat.
.- Lana garapenerako elkarteetako ordezkari bat.
.- Emakume elkarteko ordezkari bat.

Idazkaritza.- Batzordeko Idazkaritza udal idazkariari edo lehendakariak izendatzen duen pertsonari egokituko zaio.

5. Artikulua- AHOLKU BATZORDEKO KIDEAK IZENDATZEA ETA KARGUGABETZEA

Aholku Batzordeko kideak alkateak izendatuko ditu eta, ordezkariak direnean, elkarte edo erakunde bakoitzak egingo du proposamena.

Proposamen horiek pertsona titularraren eta ordezkoaren izena emango dute, eta aurretiaz onartu direla egiaztatu behar da.

Aholku Batzordeko kideak diren pertsonen agintaldia udal hauteskundeak egiten direnean amaituko da. Halere, arrazoi hauengatik ere kargugabetu ahal izango dira:

a) Berez kargua utzi duelako.

b) Kargu publikoa betetzeko ezintasuna edo inhabilitazioa deklaratu delako, epai judizial irmoaren bitartez.

c) Proposatu duen erakunde edo elkartea zaharberritu egin delako.

Hutsik dauden postuak izendapena egiteko erabilitako prozedura berarekin hororniko dira.

6. Artikulua.- LAGUNTZA TEKNIKOA

1.- Batzordeak Lehendakaritzari eskatu ahal izango dio bileretara udal langile teknikoak joan ahal izateko, gai zerrendako gaiei buruz aholkatzeko eta informatzeko xedearekin.

2.- Parte-hartze hori iraunkorra edo aldi baterakoa izan daiteke gai jakin batzuetarako, dagokion udal agintariaren iritzira.

3.- Edonola ere, Plan Orokorra zuzentzeko aukeratu den pertsona Batzordeko kidea izango da, ahotsarekin baina botorik gabe.

4.- Horrez gain, Lehendakaritzak, bere kabuz edo gutxienez boto eskubidea duten kideen laurden batek eskatuta, beste pertsona, instituzio, entitate edo erakunde batzuei deitu ahal izango die, gaiaren izaerak horrela eskatzen duenean.

7- Artikulua.- FUNTZIONATZEKO ARAU OROKORRAK.

7-1. Plangintzaren espedienteei buruz Batzordeak informatzeko beharrezkoa den bakoitzean deitu eta elkartuko da. Bilera dagokion txostena emanez amaituko da.

Lehendakaritzak bere kabuz edo gutxienez kideen heren batek eskatuta ere deituko du Batzordea gai zerrenda itxiarekin eta ezohiko deialdiaren bidez. Deialdi hori ezingo da eskaera egin denetik 10 egun natural baino gehiago atzeratu.

7-2. Batzordearen bilkurak balioa izateko, lehenengo deialdian gutxienez kideen erdiak baino bat egon behar dira, lehendakaria eta idazkaria barne. Bestela, bigarren deialdian eratuko da Batzordea, hamabost minutu geroago, kide kopurua edozein dela, betiere lehendakaria eta idazkaria bertan direla.

7-3. Gai zerrendan ez dauden gaiak eztabaidatu edo erabaki ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

7-3.1. Batzordeko kide guztien presentzia.

7-3.2. Gaia gai zerrendan sartzeko proposamena, Batzordeko Lehendakaritzak egina, bere kabuz edo edozein kidek eskatuta.

7-3.3. Batzordeko kide gehienek gai sartzearen aldeko botoa ematea.

7-4. Aholku Batzordearen bilerak Udalaren lokaletan egingo dira; Batzordeko idazkariak saio bakoitzaren akta egingo du, eta hori

.- Un/a representante de los grupos ecologistas, ambientalistas
.- Un/a representante de Asociaciones de vecinos y vecinas.
.- Un/a representante de Alcaldes de barrios.
.- Un/a representante de comerciantes y empresarios
.- Un/a representante de jubilados.
.- Un/a representante de asociaciones juveniles.
.- Un/a representante de asociaciones culturales.
.- Un/a representante de asociaciones de desarrollo rural
.- Un/a representante asociación de mujeres

Secretaría.- La Secretaría del Consejo se asignará a el/la secretaria del Ayuntamiento o persona que nombre el Presidente.

Artículo 5.- NOMBRAMIENTO Y CESE DE LOS VOCALES DEL CONSEJO ASESOR.

Los/las vocales del Consejo Asesor serán nombrados/as por el Alcalde efectuándose la propuesta, en el caso de representación, por las respectivas Asociaciones o Entidades.

Dichas propuestas contendrán el nombre de una persona titular y una suplente, haciéndose constar su aceptación previa.

La extinción del mandato de las personas que ostenten el carácter de miembros del Consejo Asesor coincidirá con la celebración de elecciones municipales. No obstante, podrán ser cesadas también por las siguientes causas:

a) Por renuncia expresa.

b) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeña de cargo público por sentencia judicial firme.

c) Por remoción de la organización o entidades proponentes.

Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

Artículo 6.- ASISTENCIA TÉCNICA

1.- El Consejo podrá recabar de la Presidencia facilite la asistencia a las sesiones de personal técnico municipal, a fin de asesorar e informar sobre los asuntos del orden del día.

2.- Esta asistencia podrá tener carácter permanente o puntual sobre aspectos concretos, a juicio de la autoridad municipal competente.

3.- Formará parte del Consejo en todo caso, con voz pero sin voto, la persona designada para dirigir la revisión del Plan General.

4.- Asimismo, la Presidencia, a iniciativa propia o de, al menos, la cuarta parte de los miembros con derecho a voto, podrá convocar y oír a otras personas, instituciones, entidades y organismos cuando la naturaleza del asunto así lo aconseje

Artículo 7.- NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO.

7-1. Se convocará y reunirá siempre que resulte necesario respecto a los expedientes de planeamiento que deban ser informados por el Consejo. La sesión concluirá con la emisión del correspondiente informe.

La Presidencia también convocará al Consejo a su iniciativa o cuando así lo soliciten al menos 1/3 de sus miembros con un orden del día cerrado y en convocatoria extraordinaria. Dicha convocatoria no podrá demorarse más de 10 días naturales desde la petición de la misma.

7-2. El consejo se constituirá válidamente, cuando estén presentes en primera convocatoria, la mitad más uno de los/las miembros del consejo, incluidos Presidente/a y Secretario/a. En caso contrario se constituirá el consejo en 2ª convocatoria, quince minutos más tarde, con cualquiera que fuese el número de asistentes, siempre que estén presentes el/la Presidente/a y el/la Secretario/a del consejo.

7-3. Para que puedan ser objeto de deliberación o acuerdo asuntos no incluidos en el orden del día, será preciso:

7-3.1. La presencia de todos los/las miembros de Consejo.

7-3.2. La propuesta de inclusión del asunto en el orden del día, realizada por la Presidencia del Consejo, a iniciativa propia o a petición de cualquiera de sus miembros.

7-3.3. La aprobación de la inclusión del asunto por el voto favorable de la mayoría de los/las miembros del Consejo.

7-4. Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta

hamabost lanegunen barruan bidaliko zaie kideei eta egiten den hurrengo bileran onartuko da.

7-5. Batzordeko Lehendakaritzak saioak gidatu, eztabaidak antolatu eta hartu beharreko neurri egokiak hartuko ditu bilerak zuzen egiten direla bermatzeko.

7-6. Aholku Batzordearen erabakiak bertan diren kideen gehiengo sinplez hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, Lehendakaritzak kalitateko botoa izango du. Edonola ere, boto partikularrak eman ahal izango dira eta ados ez dauden aldeek planteatutako eragozpenak agerrarazi.

7-7. Hartutako erabakiak Batzordeko Idazkaritzak egingo duen aktan jasoko dira, eta akta hori aztertzen ari den hirigintzako espedienteko zati izango da.

7-8. Bere eginkizunak betetzean, Batzordeak lan taldeak eratu ahal izango ditu, eta horiek Batzordeari beren ondorioen berri emango diote.

8. Artikulua.- DESEGITEA.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea Udalbatzaren erabakiz desegingo da.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Batzordeko Lehendakaritzari eskumena ematen zaio Erregelamendu honetan zehaztutakoa ezartzeko eta garatzeko beharrezko diren instrukzioak erabakitzeko.

LEHENENGO XEDAPEN IRAGANKORRA

Udal Plangintzako Aholku Batzordearen eraketak balioa izango du baita Elkarte edo Erakundeetako pertsona bat edo batzuk izendatu ezin bada ere, berak parte hartzen duen udal batzordea ez delako eratu edo izendatzeko proposamenik ez dagoelako.

AMAIERAKO XEDAPENA

Erregelamendu hau Udalbatzan onartu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Aramaion, 2009ko urtarrilaren 20an.– Alkatea-udalburua, ASIER AGIRRE MUGARZA.

por la Secretaría del Consejo, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

7-5. La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

7-6. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los/las miembros asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

7-7. Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis.

7-8. En el ejercicio de sus funciones, el Consejo podrá constituir comisiones de trabajo, que darán cuenta al mismo de sus conclusiones.

Artículo 8.- DISOLUCION.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se disolverá por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

DISPOSICION TRANSITORIA PRIMERA

El Consejo Asesor del Planeamiento quedará válidamente constituido aun cuando alguno o algunas de las personas representantes de Asociaciones o Entidades no haya podido ser nombrada por no haberse constituido el Consejo municipal en el que participa o no existir propuesta de nombramiento.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su aprobación en el Pleno.

Aramaio, 20 de enero de 2009.– El Alcalde, ASIER AGIRRE MUGARZA.

IRUÑA OKA

412

Hasierako onarpena ematea Ollavarreko SAU-02 sektoreko plan partzialaren aldaketari.

Udalbatzak, 2008ko abenduaren 10eko osoko bilkuran, Ollavarreko (Iruña Oka) SAU-02 sektoreko plan partziala aldatzeari hasierako onarpena eman zion. Plana Luis Murua Cenea arkitektoak idatzi zuen, Iruña Okako udalak eskatuta. Iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aldaketa horri buruzko espedientea hogei egunez egongo da jendaurrean, beren burua kaltetuta ikusten duen orok aztertu eta egoki deritzen alegazioak aurkeztu ahal izan ditzan.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da.

Iruña Oka, 2009ko urtarrilaren 19a.– Alkate-lehendakaria, JOSÉ JAVIER MARTINEZ GARCÍA.

IRUÑA DE OCA

412

Aprobación Inicial Modificación Plan Parcial Sector SAU-02 de Ollávarre.

Aprobado inicialmente mediante acuerdo plenario de fecha 10 de diciembre de 2008 la Modificación del Plan Parcial del Sector SAU-02 de Ollavarre (Iruña de Oca) redactado a instancias del Ayuntamiento de Iruña de Oca, por el Arquitecto, D. Luis Murua Cenea, se somete al trámite de información pública por un plazo de veinte días, a partir de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava para que pueda ser examinado por cuantas personas se consideren afectadas, y formular las alegaciones que se estimen oportunas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Iruña de Oca, a diecinueve de enero de dos mil nueve.– El Alcalde-Presidente, D. JOSE JAVIER MARTINEZ GARCIA.

GUARDIA

459

Casablanca industrialdean (Guardia) lastairak egin, bildu eta saltzeko jarduera.

José Ángel Pastor Berceo jaunak Guardiako (Araba) Casablanca industrialdeko La Paz kaleko 1 pabilioian lastairak egin, bildu eta saltzeko jarduera proiektua aurkeztu du udal honetan.

LAGUARDIA

459

Actividad de Montaje, Almacenaje y Venta de Colchones en el Polígono Industrial de Casablanca, en Laguardia.

Por el titular, José Ángel Pastor Berceo se ha presentado en este Ayuntamiento, Proyecto de Actividad de Montaje, Almacenaje y Venta de Colchones en Polígono Industrial Casablanca C/La Paz Pabellón 1, en este Término Municipal de Laguardia (Álava).